

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

BONEA IOANA ANDREEA

Adresă(e)

Str. I.L.Caragiale nr.76,Râșnov, Jud. Brașov

Telefon(oane)

Mobil:

+40 773745279

Fax(uri)

E-mail(uri)

boneandr@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Româna

Data nașterii

29 august 1977

Sex

feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Membru Consiliu de Administratie SC Asaltul Cetatii SRL

Experiența profesională:

Perioada

01.03.2003-31.07.2011

01.08.2011-30.11.2021

01.12.2021-prezent

Funcția sau postul ocupat

Contabil

Economist

Contabil Sef

Numele și adresa
angajatorului

Goscom Cetatea Râșnov S.A. str. Izvor nr.6 , Râșnov, jud. Brașov

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Servici de apa-canal-salubritate

Educație și formare

Numele și tipul instituției de
învățământ

Liceul Industrial Rasnov

Perioada

1991-1995

Calificarea / diploma
obținută

Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Sectia uman

Numele și tipul instituției de
învățământ

Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir"

Perioada

Octombrie 2000 - septembrie 2005

Calificarea / diploma
obținută

Economist

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Finante,banci,contabilitate

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză
Limba Franceză
Limba Rusă

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
Limba Franceză	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
Limba Rusă	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Certificat de competență lingvistică la limba engleză nivel 1-1-1-1

Competențe și abilități
sociale

1. Comunicativa;
2. Spirit de echipă;
3. Adaptabil în orice condiții de mediu cu previzionarea unor acțiuni următoare;
4. Abilitate în medierea acțiunilor;
5. Capacitate de integrare în medii culturale diferite;
6. Implicare directă în implementarea strategiilor stabilite de manager și consiliul de administrație;

Competențe și aptitudini
organizatorice

1. Foarte buna organizatoare;
2. Aptitudine de adaptare rapidă la situații neprevăzute cu capacitate mare de analiză și prioritizare a misiunilor;
3. Gândire analitică dezvoltată;
4. Gândire creativă, vizionară cu aplicare directă sau în perspectivă;
5. Optimista;
6. Exigenta cu mine si cu altii,dar sunt sociabila;
7. Sesizez usor esentialul din totalul de informatii;
8. Punctuala si am deprinderea de a-mi gestiona timpul
9. Imi controlez usor comportamentul;
10. Am simtul umorului si rezist la stres;

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

Operare Windows-Microsoft Word,Excel,Power Point,Ciel

Competențe și aptitudini
artistice, cultural sportive

Sunt o persoană activă
Ascult muzică clasică și ușoară;
Citesc cărți, reviste și articole din întreaga gamă socială.

**Informații
suplimentare**

Persoane de contact în vederea recomandărilor activitatii efectuate (în ultimi 5 ani):
Cenuse Maria-contabil sef(pensionata)SC Goscom Cetatea Rasnov SA